

Handboekje Goudse Watersportvereniging Elfhoeven

Adres

Het clubterrein met clubhuis, loodsen en haven is gelegen aan de Platteweg 73, te Reeuwijk.
Postadres: Postbus 350
2800 AJ GOUDA
telefoon 0182 – 514080

Gironummer:

Postgironummer 664122 ten name van de penningmeester van de G.W.V. "Elfhoeven" te Gouda

Leden:

De verenigingsstandaard voor leden is een wimpel bestaande uit gele ruit en twee blauwe driehoeken aan de broekingszijde. In het geel een rode letter E. Bij de bar in het clubhuis zijn Elfhoevenwimpels 25 x 50 cm verkrijgbaar.

Bestuursleden:

De verenigingsstandaard voor de voorzitter is een rechthoekige verenigingsstandaard. Die voor de vice-voorzitter is eveneens rechthoekig maar heeft aan de broekingszijde één rode bal; de overige bestuursleden voeren in hun standaard twee rode ballen aan de broekingszijde.

Ereleden:

De standaard van de ereleden is gelijk aan die van een bestuurslid maar met een inkeping aan het einde. De standaard van een erevoorzitter is geheel gelijk aan die van de voorzitter.

Steekspeldjes:

Bij de bar in het clubhuis zijn ook verkrijgbaar steekspeldjes in de vorm van de verenigingsstandaard.

Onderscheidingen

Gouden Elfhoevenspeld:

Leden die zich gedurende een lange periode onderscheiden hebben of zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen in aanmerking komen voor een gouden Elfhoevenspeld. Het bestuur kent deze onderscheiding toe.

Zilveren Elfhoevenspeld:

Leden die zich onderscheiden door een bijzondere prestatie of zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging gedurende een korte periode kunnen de zilveren Elfhoevenspeld uitgereikt krijgen. Het bestuur kent deze onderscheiding toe.

25-jarig lidmaatschap:

Aan leden die gedurende een aaneengesloten periode van 25 jaar lid van de vereniging zijn, wordt een speciale Elfhoevenspeldje verstrekt.

Robbert Pels beker:

Deze beker, ingesteld ter herinnering aan een van onze voorzitter de heer Robbert Pels, is een eeuwigdurende wisselprijs, welke door het bestuur wordt toegekend. Eenmaal per jaar wordt, als daartoe aanleiding is, aan een lid dat

zich het afgelopen jaar het meest verdienstelijk heeft gemaakt of de naam van de vereniging op verdienstelijke wijze bekendheid heeft gegeven, de Robbert Pels beker uitgereikt

Faciliteiten

Parkeren

Op het clubterrein is parkeren voor auto's verboden. Hiervoor is een parkeerterrein, tegenover het clubterrein aan de zuidzijde van de Platteweg.

Botenstalling:

De vereniging beschikt over ligplaatsen voor boten in de haven, in de botenhuizen, in de schepengarage, op de vlonders en op het terrein. Deze worden, tegen vergoeding per zomer – en/of winterseizoen aan de leden beschikbaar gesteld voor de stalling van hun in eigendom toebehorende boten. De toewijzing der plaatsen geschiedt door het bestuur, rekening houdend met de bestaande wachtlijst.

Botenlier en hellingen:

Voor de tewaterlating en op het droge brengen van hun schepen kunnen de leden gebruik maken van de op het terrein aanwezige botenlier. Het gebruik van de lier is geheel voor eigen risico. Voor zwaardboten is er een trailerhelling aanwezig.

Clubhuis:

In het clubhuis bevinden zich: het clublokaal met buffet en telefoon een dames- en herenkleedkamer met toiletten, douches en stopcontacten. Tevens zijn er twee buitentoiletten, welke tijdens het seizoen dag en nacht toegankelijk zijn.

Drinkwater

Aan de N.O.-kant van de schepengarage bevindt zich een drinkwaterkraan met slang. Waaruit de leden het aan boord benodigde drinkwater kunnen betrekken.

Afval:

Huisvuil en ander kleinafval kan uitsluitend in daartoe bestemde plastic zakken worden gedeponeerd in daarvoor bestemde container op het clubterrein.

Activiteiten

Wedstrijden

De vereniging organiseert jaarlijks een aantal onderlinge zeilwedstrijden in erkende eenheidsklassen voor leden van de vereniging. Tevens staat inschrijving open voor de leden van onze zustervereniging, de Roei- en Zeilvereniging "GOUDA", terwijl de leden van "Elfhoeven" kunnen deelnemen aan de onderlinge wedstrijden van "GOUDA". Eenmaal per jaar worden bekerwedstrijden georganiseerd. Door het comité Goudse Zeilweek, waarin Welfhoeven en Gouda samenwerken, worden jaarlijks nationale wedstrijden georganiseerd voor nationale- en door het Watersportverbond toegelaten klassen.

Tevens organiseert dit Comité jaarlijks een jeugdevenement. De G.W.V. "Elfhoeven" organiseert in samenwerking met diverse Klasse-organisaties Nationale wedstrijden en speciale klasse evenementen

Naast bovengenoemde activiteiten voor eenheidsklassen organiseert de vereniging o.a. behendigheidswedstrijden, puzzeltochten en wedstrijden voor kajuitjachten.

Conditie-training:

Gedurende het winterseizoen kunnen leden deelnemen aan een conditietraining in groepsverband.

Cursussen:

Bij voldoende belangstelling worden er voor de leden en jeugdleden zeilcursussen voor beginners en voor gevorderden georganiseerd, met het doel deze leden vertrouwd te maken met de beginselen van de zeilsport in theorie en praktijk. 's-Winters worden avonden belegd, waarop men van gedachten kan wisselen over het vaarreglement, navigatie, knopen en splitsen enz.

Festiviteiten

In de maand oktober wordt het zeilseizoen gesloten met een grote feestavond in het clubhuis. Gedurende de wintermaanden worden er mossel-, bingo- en kaartavonden gehouden, meestal angevuld met een lezing of filmavond.

Jeugd

De Elfhoeven-jeugd kan een eigen jeugdbestuur hebben, dat specifiek jeugdzaken en evenementen voor haar rekening neemt.

Contacten

Watersportverbond

De vereniging is aangesloten bij het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (Watersportverbond).

Op het gebied van toerisme werkt het Watersportverbond samen met de Koninklijke Nederlandse Toeristenbond A.N.W.B. De leden van de A.N.W.B. en van de verenigingen aangesloten bij het Watersportverbond worden kosteloos inlichtingen op watertoeristisch gebied verstrekt, terwijl kaarten en andere uitgaven ten bate van dit toerisme door de A.N.W.B. worden verzorgd. De leden van onze vereniging kunnen dus van deze dienst gebruik maken.

De watertoeristische uitgaven zijn verkrijgbaar bij de A.N.W.B., Wassenaarseweg 220 Den Haag en de bijkantoren.

Gastvrijheid:

Het is een goede gewoonte in de watersport, dat leden van een erkende watersportvereniging met hun boot gastvrijheid genieten in de jachthavens van andere verenigingen.

Statuten

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam:
Goudse Watersportvereniging "ELFHOEVEN".
Zij is opgericht twee mei negentienhonderd dertig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Reeuwijk.

Doel

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.
Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door :
 2. Het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen, lezingen;
 - a. Het organiseren van wedstrijden en tochten;
 - b. Het aanbrengen en het instandhouden van de nodige accommodatie
 - c. Het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde, nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
 - d. Andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Leden

Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Ereleden, jeugdleden en begunstigers

Artikel 5

1. Ereleden zijn zij die op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging ofwel wegens het feit zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Jeugdleden zijn zij die de zevenjarige – doch niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
4. Ereleden, jeugdleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Toelating

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, jeugdleden en begunstigers.
2. Bij niet toelating tot lid of jeugdlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Bij haar beslissing omtrent toelating als lid, jeugdlid of begunstiger kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie als bedoeld in artikel 14 lid 3.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid.
 - b. door opzegging door het lid.
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris; opzegging namens de vereniging geschiedt bij aangetekende brief door het bestuur; bij opzegging namens de vereniging wegens wanbetaling behoudt het bestuur zich het recht voor deze beslissing te publiceren in het verenigingsblad.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te luiten.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Betrokkene wordt van een besluit tot ontheffing bij aangetekende brief in kennis gesteld.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Einde van de rechten en verplichtingen van jeugdleden en begunstigers

Artikel 8

1. De rechten en plichten van jeugdleden en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 9

1. De leden, jeugdleden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Rechten van ereleden, jeugdleden en begunstigers

Artikel 10

1. Behalve de overige rechten die aan jeugdleden of begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben jeugdleden het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere evenementen bij te wonen. Jeugdleden vanaf vijftien jaar en jeugdbestuurleden hebben op de algemene vergadering het recht daarin het woord te voeren, doch hebben geen stemrecht.
2. Ereleden hebben het recht alle algemene vergaderingen van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren, maar zij kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging uit welke hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.

Bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voorstel zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.

Einde bestuurslidmaatschap – periodiek aftreden – schorsing

Artikel 12

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

Bestuursfuncties –Besluitvorming van het bestuur

Artikel 13

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in die functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

Bestuurstaak – Vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden onder de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur heeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot:
 - a. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - b. Het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 14 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris of de penningmeester tezamen met een ander bestuurslid.

Jaarrekening – rekening en verantwoording

Artikel 15

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot één januari van het volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in deze leden 2 en 3, tien jaar te bewaren.

Algemene vergadering

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze vergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende verenigingsjaar;
 - c. de benoeming van bestuursleden;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenkomst overgaan door middel van een advertentie in een in Reeuwijk veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubhuis aanwezige mededelingenbord.

Toegang en stemrecht

Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden, jeugdleden en begunstigers. Behoudens tot vergaderingen genoemd in artikel 7 lid 6 hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
3. Begunstigers hebben het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
4. Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan twee leden vertegenwoordigen en dient dit tenminste twee weken van te voren aan het bestuur kenbaar te maken.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 18

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 19

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is

beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, waarvan de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste en het op één na grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
6. Indien stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tezij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Bijeenroeping algeme vergadering

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, jeugdleden en begunstigers volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, ten huize van de secretaris voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld bij de oproep tot de desbetreffende vergadering aan alle leden, toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste die/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet tenminste drie/vierde van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin
4. over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de

orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor de door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist, één en ander met in achtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Huishoudelijk reglement

Artikel 23

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 24

De vereniging kan in naam van de leden verplichtingen aangaan, voor zover die verplichtingen voortvloeien uit de omstandigheid dat de vereniging lid is van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond.

Huishoudelijk Reglement

Lidmaatschap

Artikel 1

Voor het lidmaatschap van de vereniging kan een ieder zic als kandidaat aanmelden.

Artikel 3l

Om als lid met een proeftijd te worden toegelaten, dient men zich schriftelijk middels een hiertoe bestemd en volledig ingevuld formulier aan te melden bij de secretariaat, waarna hij/zij het lidmaatschap verkrijgt met een proeftijd van een jaar.

Via het clubblad en/of mededelingenbord, zullen de namen van de kandidaat-leden worden bekend gemaakt. Bezwaren tegen een of meerdere leden met proeftijd ten aanzien van hun lidmaatschap dienen binnen twee maanden na publicatie bij het bestuur schriftelijk te worden ingediend. Het bestuur zal beoordelen of dit bezwaar gegrond is. Tevens kan het bestuur op andere gronden bezwaar maken tegen een lid met proeftijd.

Het lidmaatschap met proeftijd, kan te allen tijde, terstond en zonder opgaaf van redenen worden opgezegd, in welk geval de helft van het entreegeld en een evenredig deel van de contributie zal worden gerestitueerd.

Indien geen opzegging plaats heeft, wordt het lid met een proeftijd na het verstrijken van voornoemde termijn definitief tot het lidmaatschap toegelaten.

Contributie – entreegeld – betalingstermijn.

Artikel 3

1. In het licht van artikel 9 van de statuten kent de vereniging de navolgende categorieën voor de betaling van de jaarlijkse bijdrage aan de vereniging: leden, partnerleden, jeugdleden, ereleden en begunstigers.

a. Leden en jeugdleden

De jaarlijkse bijdrage door leden en jeugdleden aan de vereniging bestaat uit:

1. de jaarlijkse bijdrage door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage aan de vereniging.
2. de bijdrage aan het KNWV. Deze wordt (jaarlijks) vastgesteld door het KNWV en door de vereniging, gezamenlijk met de jaarlijkse bijdrage aan de vereniging, bij de leden en jeugdleden in rekening gebracht.

b. Partnerleden

De jaarlijkse bijdrage door leden en jeugdleden aan de vereniging bestaat uit:

1. de jaarlijkse bijdrage door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage aan de vereniging.

c. Leden, partnerleden en jeugdleden tijdens proeftijd

De jaarlijkse bijdrage door leden en jeugdleden aan de vereniging bestaat uit:

1. een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen entreegeld. In de hoogte van de verschuldigde entreegelden kent de vereniging navolgende categorieën: leden, jeugdleden en partnerleden.
2. de jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage aan de vereniging.
3. de bijdrage aan het KNWV. Deze wordt (jaarlijks) vastgesteld door het KNWV en door de vereniging, gezamenlijk met de jaarlijkse bijdrage aan de vereniging, bij de leden en jeugdleden in rekening gebracht. Partners van leden zijn vrijgesteld van het betalen van deze bijdrage.

d. Ereleden

Ereleden betalen geen jaarlijkse bijdrage, noch een bijdrage aan het KNWV.

e. Begunstigers

De jaarlijkse bijdrage door begunstigers aan de vereniging bestaat uit:

1. de jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage aan de vereniging.

2. Betalingstermijn

De jaarlijkse bijdrage voor 1 maart.
Zomerstalling en jaarstalling voor 1 maart.

Winterstalling voor 1 december.

Alle overige verschuldigde bedragen - waaronder entreegeld en bijdrage van nieuwe leden - dienen uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de betreffende nota te worden voldaan.

Artikel 4

De voorzitter is belast met de leiding en bestuursvergaderingen Hij/zij heeft het recht discussie te laten beëindigen, behalve wanneer de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden, de bespreking wenst voort te zetten

Is de voorzitter afwezig, dan neemt een der aanwezige bestuursleden als zodanig het voorzitterschap waar.

Artikel 5

De secretaris houdt de notulen bij van de algemene- en bestuursvergaderingen en schrijft de vergadering uit. Hij/zij neemt kennis van alle ingekomen stukken en doet hiervan mededeling aan het bestuur, voert de briefwisseling, houdt afschrift van verzonden stukken, brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekend alle officiële mededelingen. Hij/zij kan zich hierbij laten assisteren door de tweede secretaris.

Artikel 6

De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Alle bijdrage worden door hem/haar geïnd. De inning van de contributies geschiedt zoveel mogelijk in de eerste maanden van het verenigingsjaar. Alle betalingen geschieden rechtstreeks door de penningmeester in opdracht van het bestuur. In het bestuur geeft hij/zij per kwartaal overzicht over het afgelopen kwartaal en in overleg met het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording welke door een accountant is gefiatteerd aan de kascommissie met overlegging van alle bijbehorende bescheiden. Hij/zij publiceert voor de algemene vergadering, een financieel verslag en balans over het afgelopen verenigingsjaar, alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, welke ter vergadering uit de leden wordt samengesteld en waarvan elk jaar volgens een door de secretaris bij te houden rooster een lid aftredend is.

Commissies

Artikel 7

Het bestuur kan zich doen bijstaan door commissies, deze dienen ieder jaar opnieuw te worden samengesteld. De samenstelling en werkzaamheden hiervan kunnen door het bestuur of door de algemene vergadering worden vastgesteld. De voorzitter van een commissie kan door het bestuur worden uitgenodigd een of meerdere vergaderingen of gedeelten hiervan bij te wonen indien bepaalde agendapunten betrekking hebben op, of van belang zijn voor de werkzaamheden van de desbetreffende commissie. De uitnodiging daartoe zal door de secretaris gedaan worden.

Vergaderingen

Artikel 8

1. Vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter bijeengeroepen zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt. De voorzitter is tot een zodanige bijeenroeping verplicht, indien twee leden van het bestuur zulks van de voorzitter verlangen.
2. Tot het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van de volgestrekte meerderheid van het totaal aantal bestuursleden vereist. Het nemen van een besluit geschiedt bij meerderheid van stemmen; Bij het staken van stemmen wordt het voorstel opnieuw in de eerstvolgende vergadering in stemming gebracht. Staken de stemmen opnieuw dan wordt de stem van de voorzitter doorslaggevend geacht.
3. Met betrekking tot de besluitvorming in de algemene vergadering geldt het bepaalde in de artikelen 17 en 19 van de statuten. In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 lid 5 van de statuten dient een lid die zijn stem door een ander lid wil laten uitbrengen, daartoe gebruik te maken van een door het bestuur ter beschikking gesteld machtigingsformulier. Dit formulier kan worden gedownload van de web-site van de vereniging.

Wedstrijden

Artikel 9

De wedstrijdcommissaris stelt in overleg met andere verenigingen de wedstrijdagenda samen voor de onder zijn/haar leiding te organiseren wedstrijden. Hij/zij draagt zorg voor het versturen van de uitnodigingen en de aankondiging van de wedstrijden op de daarvoor geëigende plaatsen. Voor de nationale wedstrijden is dit het Watersportverbond. De wedstrijdcommissie heeft bij voorkeur ook zitting in het comité Goudse Zeilweek. Door de wedstrijdcommissie worden wedstrijden uitgeschreven voor eenheidsklassen en kajuitjachten.

Wedstrijdcommissie

Artikel 10

De wedstrijdcommissie bestaat uit een wedstrijdcommissaris, zijnde een bestuurslid, een secretaris/penningmeester, wedstrijdleiders en daaraan toegevoegde assistenten. De wedstrijdcommissaris heeft de leiding van de wedstrijden of heeft deze gedelegeerd aan een wedstrijdleider.

Tenzij uitdrukkelijk uitgezonderd vallen de aangekondigde wedstrijden onder het reglement van de ISAF en de aanvullende bepalingen van de nationale autoriteit (Watersportverbond). De wedstrijdcommissaris of wedstrijdleider stelt per wedstrijd een protestcommissie samen.

Protestcommissie

Artikel 11

De protestcommissie is een deel van de wedstrijdcommissie en wordt als zodanig per wedstrijd door de wedstrijdcommissaris of wedstrijdleider samengesteld. De commissie dient samengesteld te zijn uit drie leden, welke uit hun midden een voorzitter kiezen.

Toegevoegd kan zijn de wedstrijdcommissaris of de secretaris/penningmeester. De commissieleden dienen onpartijdig te zijn, geen familieleden te hebben met betrokkenen bij ingediende protesten. Het eventueel toegevoegde lid heeft geen stemrecht bij de vaststelling van de uitspraak.

Materialen

Artikel 12

Tot het materiaal van de wedstrijdcommissaris behoren merktekens, seinvlaggen, start- en finishmiddelen, de nodige handboeken, portofoons en dictafoon. Tot het gebruiksmateriaal behoren baankaarten, uitslaglijsten, werkljsten, protestformulieren, e.d. Tijdens wedstrijden zijn startschip en een volgboot te allen tijde beschikbaar voor de wedstrijdcommissie.

Artikel 13

Toegang tot gebouwen en terrein hebben:

1. Leden.
2. Jeugdleden ouder dan twaalfjaar, jeugdleden tot twaalf jaar onder geleide van een senior lid.
3. Ereleden.
4. Begunstigers, echter alleen tijdens wedstrijden.
5. Kandidaat-leden.

De openstelling van het clubgebouw en het beheer van de bar wordt door het bestuur geregeld en gepubliceerd.

Overnachten op het terrein of in het clubgebouw kan niet worden toegestaan behoudens goedkeuring van het bestuur.

Het clubgebouw kan ter beschikking gesteld worden ten behoeve van het houden van lezingen, filmavonden, cursussen e.d. voor leden en jeugdleden buiten de vastgestelde openingstijden, alsmede voor bijeenkomsten met een meer sociaal karakter voor of door leden, echter alleen dan na uitdrukkelijke verkregen toestemming van het bestuur. Het bestuur kan ook toestemming van gebruik van terrein en clubgebouw verlenen aan klassenorganisaties, welke een duidelijke band hebben met de vereniging voor het houden van training en vergaderingen.

Het is niet toegestaan het verenigingslokaal te betreden in :

- a. Natte zeilkleding en zogenaamde "wetsuites" (tenzij het bestuur ontheffing verleent).
- b. Aanstoot gevende kleding.

De leden en jeugdleden zijn gehouden de kleedkamers, toiletten en douches niet te verontreinigen.

Artikelen, eigendommen van leden, in gebouwen of op het terrein achtergelaten, dienen op de eerste aanzegging te worden verwijderd. Eigendommen van de vereniging behorende tot de inventaris kunnen door bestuursleden of hierdoor gemachtigde persoon in bruikleen worden afgegeven. Deze dienen echter na gebruik onmiddellijk te worden teruggebracht.

Een ieder is aansprakelijk voor eventuele schade door hem/haar ofwel hentoebehorende minderjarige kinderen toegebrachte schade aan verenigings- of particuliere eigendommen.

Voor schade aan of ontvreemding van particuliere bezittingen kan de vereniging op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden. ter voorkoming van brandgevaar en schade, dient men geen brandgevaarlijke artikelen in het clubgebouw te brengen of op te slaan.

Het is leden en jeugdleden toegestaan niet-leden te introduceren met dien verstande dat van groepen geen sprake kan zijn. Op feestavonden kan niet meer dan een persoon per lid/jeugd lid geïntroduceerd worden. Introducés dienen in het introductieregister te worden ingeschreven door de het introducerende lid. Het introducerende lid is volledig verantwoordelijk voor de gedraging van zijn introducé(es). Een niet-lid kan ten hoogste tweemaal één dag per seizoen worden geïntroduceerd.

Alleen aangeliende honden kunnen op het terrein en in de gebouwen worden toegelaten. De eigenaren van honden zijn verantwoordelijk voor ongemakken die hun dieren kunnen geven, zij dienen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het is nimmer toegestaan de dieren ophet terrein "uit te laten". Mocht het voorkomen dat in het clubgebouw een der leden/jeugdleden kennelijk overlast ondervindt van de aanwezigheid van een van de dieren, dan is de eigenaar gehouden zich met zijn/haar hond onmiddellijk te verwijderen. Gezien het belang van een evenwichtig milieu is het een ieders zaak er zorg voor te dragen dat deze niet nodeloos wordt aangetast of geweld aangedaan. Vaste afvalstoffen behoren dan ook in gebouwen en op het terrein opgestelde afvalbakken c.q. container gedeponeed te worden.

Chemisch afval dient door de leden zelf te worden afgevoerd, bijvoorbeeld naar de gemeentelijke afvaldienst.

Het ledigen van toiletten in open water behorende tot de vereniging is uiteraard niet toegestaan. Het gebruik van fosfaathoudende reinigings artikelen, dienen zoveel mogelijk vermeden te worden.

Men dient erop toe te zien dat men geen "klein afval" in de gazons achterlaat. Het beschadigen van begroeiing en beschoeiing dient men zoveel mogelijk te voorkomen. Klachten of bezwaren tegen de gang van zaken of personen dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.

Een ieder die zich aan bovenstaand reglement van orde ofwel aan aanwijzingen va de aanwezige bestuursleden tot toezichthoudende personen moedwillig onttrekt, stelt zich bloot aan maatregelen als omschreven in artikel 7 lid 5 van de statuten.

REGLEMENT ALCOHOL IN HET CLUBGEBOUW

Artikel 14.1 Begripsbepalingen

a. Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedestilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedestilleerd met 15% alcohol of meer

b. Sociale Hygiëne:

Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubgebouw gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en – misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen.

Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verantwoorde regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en va technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c. Leidinggevend:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevend. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van een verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijk leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het clubgebouw.

d. Barvrijwilliger

Een vrijwilliger die – op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het clubgebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 14.2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubgebouw worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in het clubgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 14.3 Vaststellen en wijzigen

1. het bestuur legt dit reglement ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand
2. Het reglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank – en Horecawet.
3. Wijzigingen van het reglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

Artikel 14.4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 14.5 Huis en gedragsregels

1. het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubgebouw of elders op het terrein van de vereniging
2. Het is niet toegestaan om in het clubgebouw gekochte alcoholhoudende dranken elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- Jeugdleiders, trainers van de jeugd en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugdzeilers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
 5. Leidinggevende en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 14.1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
 6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het clubgebouw niet toegestaan.
 7. Van uit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
 8. Personen die agressie of andere normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubgebouw verwijderd.

Artikel 14.6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van het clubgebouw zijn conform de drank- en horecaverunning: zaterdag en zondag van 10:00 tot 18:00 uur.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken: zaterdag en zondag van 10:00 tot 18:00 uur.
3. Als tijdens de schenktijden van het clubgebouw 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
4. Tijdens verenigingsactiviteiten kunnen er aangepaste openingstijden zijn. De bepalingen van artikel 14 zijn dan onverkort van kracht.

Artikel 14.7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor vrijwilligers

Barvrijwilligers

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszijds (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 14.8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (art. 14.2 lid 1,2 en 3), huis en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in het clubgebouw opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclameuitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 14.9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform hert gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over het clubgebouw. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (een van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheid op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement.

- Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdiens van Waren.

Artikel 14.10 Toelating horeca-activiteiten

1. De G.W.V. Elfhoeven zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2 en 3 bepaalde. De G.W.V. Elfhoeven zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden.
Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door G.W.V. Elfhoeven slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3 bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door G.W.V. Elfhoeven jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend een uur voor, tijdens en een uur na:
 - wedstrijden,
 - trainingen,
 - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de reactie van de mens beogen
4. Voor zover niet binnen de hier genoemde doelstelling vallend, zal het clubgebouw en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door G.W.V. Elfhoeven aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de G.W.V. Elfhoeven voor niet binnen de doelstelling vallende respectievelijk andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 14.10.

Artikel 14.11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubgebouw. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommerciële bepaling.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreek belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbende behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

REGLEMENT VAN DE JACHTHAVEN

Artikel 15.1

De verantwoordelijkheid over de jachthaven, terreinen en de gebouwen van de vereniging berust bij het bestuur. Het beheer wordt uitgeoefend door de havencommissaris en de beheercommissaris die namens het bestuur optreden. Beschikt de vereniging over een havenmeester, dan treedt deze namens de havencommissaris en onder diens verantwoording op.

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, hoe dan ook ontstaan aan- of ontvreemding van het vaartuig met toebehoren, trailer, winterboks en andere eigendommen van de eigenaar, gebruiker of anderen. Deze bepaling geldt, zowel voor het vaartuig met toebehoren en andere eigendommen, in het water, in de lier en op de wal.

Het gebruik van de lier, afschuitplaats en helling staat uitsluitend ten dienste van leden. Het gebruik van de lierinstallatie is voorbehouden aan personen van 18 jaar en ouder. Gebruik hiervan geschiedt geheel voor verantwoordelijkheid en risico van de gebruiker.

Leden die van een ligplaats voor jachten, hetzij in de haven, hetzij in de gebouwen of op het land gebruik wensen te maken, behoren daartoe en schriftelijke aanvraag in te dienen bij de secretaris. Zij dienen hierbij een uitvoerige omschrijving van het vaartuig op te geven, zoals lengte, breedte, gewicht, naam, soort en dergelijk, met inbegrip van alle uitstekende delen en met vermelding van de gewenste stallingsplaats.

Indien niet meteen een stallingsplaats beschikbaar is, wordt de naam van de aanvrager in chronologische volgorde van aanvragen op de desbetreffende wachtlijst geplaatst.

Deze wachtlijsten (voor zomer- en winterstallingplaatsen) worden in het voorjaar in het clubblad gepubliceerd.

Behoort een jacht toe aan meer dan een eigenaar, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als zijnde verantwoordelijk tegenover de vereniging.

Het volledige risico voor jachten of goederen die in de haven op de terreinen of in de gebouwen van de vereniging zijn gestald of die zich daar anderszinds bevinden, is te allen tijde geheel voor rekening van de eigenaar en/of gebruiker, ongeacht de aanwezigheid van, voorkennis hebbende van of instemming hebbende van de eigenaar met betrekking tot handelingen, verricht of nagelaten, door de G.W.V. Elfhoeven, haar bestuur of personen die door het bestuur aangesteld zijn. Bovenstaande bepaling geldt ook voor jachten en goederen die op enigerlei wijze onder het beheer gesteld zijn van de vereniging, haar bestuur, of personen die door het bestuur aangesteld zijn.

De tarieven voor havengelden worden voor nieuwe of gewijzigde stallingplaatsen vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De reeds vastgestelde tarieven zullen voor zowel zomer als winterstalling normaliter elk jaar worden aangepast. De jaarlijkse aanpassing vindt plaats overeenkomstig de wijzigingen van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie, reeks werknemersgezinnen zoals het Centraal Bureau voor de Statistiek (nader genoemd C.B.S.) dat maandelijks vaststelt. De nieuwe tarieven zullen telkens worden verkregen door vermenigvuldiging van de geldende tarieven met een factor welke wordt verkregen door het prijsindexcijfer van de maand september van het lopende respectievelijk afgelopen verenigingsjaar te delen door het prijsindexcijfer van de maand september van het daaraan voorafgaande verenigingsjaar en door het verkregen getal af te ronden op decimalen. De middels deze factor berekende tarieven, zullen naar boven afgerond worden op hele euro's. Indien het C.B.S. de bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of op basis van de berekening wijzigt, zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. In de bedoelde tarieven voor zomer- en winterstalling zijn, voor zover nodig, begrepen de kosten van gebruik van de helling en lier.

Bij toewijzing van een stallingsplaats dient het verschuldigde stallinggeld cq. Liggeld voor de vervaldatum betaald te worden. Indien de stallingsplaats pas later in het seizoen beschikbaar komt, dan getaald de gebruiker een evenredig deel van de verschuldigde stallinggelden.

Niet stallende leden mogen hun schip en/of trailer ten hoogste vijf dagen achtereen kosteloos in de haven of op het terrein stallen, echter uitsluitend in overleg met de havencommissaris of diens plaatsvervanger. Mocht een schip en/of trailer langer dan vijf dagen achtereen in de haven of op het terrein gestald worden, dan geldt vanaf de eerste dag het tarief voor tijdelijke stalling. Illegale stallers wordt een boete van ad. 10 euro extra, dus boven het nog te vorderen stallinggeld, in rekening gebracht (zie ook bestuursmededeling inzake stalling trailers).

In het verbod van gebruik van lier en helling en eventueel ander materiaal door niet-leden kan in bijzondere gevallen, bij voorbeeld voor jachten die deelnemen aan onderlinge of nationaal uitgeschreven wedstrijden of mede-uitgeschreven door de vereniging, dispensatie worden verleend door de havencommissaris of diens plaatsvervanger.

Ter lidmaatschap-identificatie heeft de havencommissaris in geval van twijfel het recht de Watersportpas ter inzage te vragen.

In geval van brand, storm of enig ander onheil is ieder lid, dat in het gebied van de jachthaven aanwezig is of kan zijn, verplicht hulp te verlenen.

Bij verschil van mening over het uitleggen van bepalingen van het reglement beslist het bestuur. Wanneer dit door een lid wordt verlangd, zal de beslissing van het bestuur op de eerst volgende ledenvergadering aan de orde worden gesteld, teneinde de ledenvergadering definitief te doen beslissen.

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op een schriftelijk verzoek van tenminste 1/20 der stemgerechtigde leden. Zulke voorstellen moeten in de uitnodiging tot het bijwonen van deze ledenvergadering uitvoerig worden vermeld.

Artikel 15.2

De zomerstalling heeft betrekking op op de periode van 15 april tot 15 oktober. De winterstalling heeft betrekking op de periode van 15 oktober tot 15 april van het daaropvolgende jaar. De havencommissaris wijst per seizoen de ligplaatsen aan in de haven, in de gebouwen of op het terrein, voor zover er plaatsen beschikbaar zijn en handelt daarbij volgens een door de ledenvergadering goedgekeurd systeem van toewijzing en zich daarbij zoveel mogelijk aan de bestaande indeling. De havencommissaris is echter bevoegd bij afloop van de overeengekomen termijn een verwisseling van ligplaatsen onderling aan te brengen.

Bij afwezigheid van de havencommissaris kan door het bestuur aan jachten van leden en jeugdleden, die geen vaste ligplaats in de haven hebben en aan jachten van verenigingen die aangesloten zijn bij het Watersportverbond, voor kortere tijd een ligplaats verleend worden voor zover de beschikbare ruimte dit toelaat.

Indien een lid, dat volgens enige wachtlijst aan de beurt is voor een ligplaats besluit deze plaats niet te accepteren, kan dat lid op eigen verzoek de wachtlijstplaats tot het daarop volgende seizoen behouden, mits het stallinggeld voor het lopende seizoen tijdig is voldaan. Gedurende dit jaar is de plaats ter beschikking van de havencommissaris.

Een lid dat besluit zijn plaats een jaar niet te gebruiken, heeft het eenmalige recht het volgende jaar deze plaats weer in bezit te nemen mits het stallinggeld voor het lopende seizoen tijdig is voldaan. Gedurende dit jaar is de plaats ter beschikking van de havencommissaris.

De boothuizen zijn bedoeld voor stalling van houten schepen, die uit het water gestald moeten worden, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

Voor een trailer of winterbok, inclusief stophout of bodemplaten, dienen gebruikers zelf te zorgen.

Artikel 15.3

Dor gebruik te maken van de jachthaven verplicht de eigenaar of gebruiker zicht er voor zorg te dragen, dat zijn/haar jacht niet onderhevig is aan buitengewone lekkage. Indien dit toch het geval is kan het vaartuig op zijn/haar kosten verhaald of hersteld of een zodanig ligplaats worden gegeven, dat hiervan verdr geen last wordt ondervonden.

Verder is de gebruiker van de jachthaven verplicht:

1. zijn schip zodanig af te meren dat het vrij blijft van andere jachten, steigers of palen en geen verdere hinder veroorzaakt aan overige gebruikers.

2. zijn schip zodanig af te meren dat ide in de windse aanlegplaatsen ten behoeve van zeilboten maximaal voor handen blijven.
3. de kuip zodanig af te dekken dat het schip niet volregent. Indien functionerende loospipen zijn ingebouwd is afdekking niet nodig.
4. een goed werkende snelblusser aan boord te hebben, indien een binnen- of buitenboordmotor aanwezig is.
5. zich af te melden bij de havencommissaris indien hij/zij de vaste ligplaats langer dan 1 week verlaat, met opgave van vermoedelijke datum van terugkomst.
6. de aanwezigheid en/of gebruik van milieu gevaarlijke (afval)stoffen op de terreinen van de vereniging zoveel mogelijk te beperken; milieu gevaarlijke (afval)stoffen zelf af te voeren naar speciaal daarvoor ingerichte (gemeentelijke) inzamelpunten; het huishoudelijk afval uitsluitend via de daarvoor bestemde afvalcontainer af te voeren.
7. bij constatering van onraad, buitengewone lekkage van een jacht en bij olie- of brandstoflekkage uit een jacht hiervan direct melding te maken bij de havencommissaris of diens plaatsvervanger.
8. de eventuele aanwijzingen van de havencommissaris c.q. plaatsvervanger op te volgen bij aanmeren, afmeren, lieren en hellingen.
9. zijn schip zodanig te onderhouden dat van verpaupering vande jachthaven geen sprake kan zijn.
10. zijn vaartuig en/of trailer op de wal en zijn dekzeil te voorzien van een naam of nummer (bijv. genummerde stickers zoals deze bij de vereniging beschikbaar zijn) en wel zodanig dat de havencommissaris alle objecten kan onderkennen.
11. bij de tewaterlating van schepen en het op de wal halen van schepen op de daarvoor vastgestelde dagen aanwezig te zijn.
12. het lopend want te zekeren indien men zijn/haar jacht verlaat.
13. gebruikers van de haven en/of terreinen zijn verplicht het vaartuig waarvan zij eigenaar of houdster zijn, te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. Op verzoek van het bestuur dienen zij verzekeringsbewijs te overleggen. Gebruikers van de haven en/of terreinen vrijwaren het bestuur c.q. de vereniging, tegen aansprakelijkheid van schade toegebracht door het vaartuig waarvan zij eigenaar of houdster zijn.

Artikel 15.4

Het is niet toegestaan

- a. onderhoudswerk of reparaties te verrichten, waarbij hinderlijk geluid of andere overlast wordt veroorzaakt of waarbij temperaturen kunnen optreden, hoog genoeg voor het ontstaan van ontploffingen of brand,
- b. in het gebied van de jachthaven, inclusief gebouwen, vaartuigen te bouwen of af te bouwen,
- c. elektriciteit te benutten voor verwarming- of lasdoeleinden,
- d. de rust in de haven te verstoren, o.a. door motoren of lichtagregaten te laten draaien of door luid spelende radio's, tv's of recorders aan te hebben, of door het lopend want niet te zekeren,
- e. een schip met gehesen zeilen te verlaten, wanneer dit voor andere hinderlijk is, of schade kan veroorzaken aan andermans eigendommen,
- f. met motorboten in of nabij de haven te varen, sneller dan 3 km per uur,
- g. de eigendommen van de vereniging te beschadigen met haken in houtwerk te steken, daarin spijkers, krammen of iets dergelijks te slaan of daarin op eigen initiatief verandering in aan te brengen,
- h. masten, rondhouten of andere onderdelen van schepen op de steigers of op het terrein te laten liggen,
- i. vuilnis, afval, chemisch afval, batterijen, accu's, olie of oliehoudend bilgewater e.d. in het water te werpen of te lozen,
- j. in het gebied van de jachthaven open vuur te ontsteken of vuurpijlen te schieten,
- k. de jachthaven in te varen met een jacht, anders dan met de bedoeling deze behoorlijk af te meren aan een steiger en wel zodanig dat andere schepen daar geen last van ondervinden,
- l. de jachthaven in te varen met zeilplanken, c.q. aan te leggen aan een in de windse steiger om daarna de plank met aangehecht zeil te laten liggen,

- m. om handelsreclame te maken op het terrein van de vereniging,
- n. een onder de waterlijn toilet of anderszins in de jachthaven te gebruiken,
- o. een in het water liggend schip te reinigen anders dan met milieu vriendelijke schoonmaakmiddelen,
- p. in de jachthaven te zwemmen,
- q. zich op welke wijze dan ook te ontdoen van milieu gevaarlijke (afval)stoffen; of deze af te voeren via de huishoudelijke afvalcontainer of de gevaarlijke afvalstoffen (calamiteiten)container
- r. gebruik te maken van de gevaarlijke afvalstoffencontainer,
- s. uitgezonderd in geval van calamiteiten waarbij het zelf afvoeren van milieu gevaarlijke (afval)stoffen naar een (gemeentelijk) inzamelpunt niet meer mogelijk is.
Indien zo'n calamiteit zich voordoet is het lid verplicht hier melding van te doen bij het bestuur, met vermelding van soort en hoeveelheid aangeboden gevaarlijke (afval)stoffen.
Van deze melding wordt door het bestuur een registratie bijgehouden welke op verzoek van de milieu-inspecteur ter inzage kan worden gegeven.

Beheercommissaris

Artikel 16

De verantwoordelijkheid over de roerende en onroerende goederen van de vereniging ligt bij het bestuur.
Het beheer wordt uitgeoefend door de beheercommissaris, die daarin namens het bestuur optreedt. Deze commissaris stelt een commissie samen voor de diverse onderdelen. Deze commissie valt onder de verantwoordelijkheid van deze commissaris. De roerende en onroerende goederen in kwestie zijn:
Het clubgebouw, zowel het interieur als het exterieur. Hierbij zijn inbegrepen:

- de keukeninstallatie
- de verwarmingsinstallatie
- de warmwatervoorziening voor de douches
- de kleedkamers
- de sanitaire voorzieningen
- de schepengarage
- de bungalow
- het terrein en het parkeerterrein
- de steigers

Het interieur van het clubgebouw valt onder de verantwoordelijkheid van de barcommissie. De verenigingsschepen behoren tot de competentie van de beheercommissaris, maar feitelijk beheer ligt bij de opleidingcommissaris en de wedstrijd commissaris.

Slotbepalingen

Artikel 17

Dispensatie van de bepalingen van het huishoudelijk Reglement mits niet het doel der vereniging betreffend, kan door de algemene vergadering worden verleend met een meerderheid van 2/3 der geldige stemmen.

Artikel 18

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden gemaakt door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging moeten in de oproepingsbrief uitvoerig worden vermeld.